

UMOWA nr/2026/ZDW (wzór)

(ID nr)

zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy:

1. Województwem Małopolskim – **Zarządem Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków**

reprezentowanym przez: reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

2.

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi łącznie Stronami

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tzn. zamówienia nieobjętego zakresem stosowania tej ustawy) Strony niniejszym zawierają umowę o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie** zwanego dalej zadaniem.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu *ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe.*

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje przez okres 12 miesięcy, tj. **od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.03.2027 r.**
2. Umowa wygasa przed upływem okresu określonego w ust. 1 w przypadku wyczerpania całkowitej wartości wynagrodzenia umownego określonej w § 5 ust. 1. Odpowiedzialność za monitorowanie tej kwoty spoczywa na Zamawiającym, a ewentualne jej przekroczenie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za zrealizowane usługi.

§ 3

1. Zakres usług objętych przedmiotem umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe), zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata, jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) *ustawą z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe* i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - 2) *ustawą z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego* regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,

- 3) *ustawą z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa* regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
 - 4) *ustawą z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego* regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym,
 - 5) *ustawą z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks postępowania karnego*,
 - 6) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz:
- 1) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków,
 - 2) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach Jakubowice 75, 32-123 Proszowice,
 - 3) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Krakowie z/s w Zabierzowie ul. Spokojna 1a, 32-080 Zabierzów,
 - 4) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Myślenicach ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice,
 - 5) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz,
 - 6) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie ul. Ostrojskich 5a, 33-100 Tarnów.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się:
- 1) przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki przyjęte i doręczone bez pokwitowania:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane, tj. przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru:
 - a) polecane – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru – Zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej – w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru – Zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej – w obrocie krajowym i zagranicznym.
5. Przesyłki pocztowe określone w ust. 4 obejmują w szczególności przesyłki o formatach S, M i L:
- 1) format S to przesyłki listowe o masie do 500 g i wymiarach:
 - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm;
 - 2) format M to przesyłki listowe o masie do 1000 g i wymiarach:
 - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;
 - 3) format L to przesyłki listowe o masie do 2000 g i wymiarach:
 - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b) maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.
- Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów ± 2 mm.
6. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy codziennie w dni robocze, tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa) w godzinach od

godz. 08:00 do godz. 17:00. Informacja o dokładnych godzinach otwarcia danej placówki Wykonawcy, powinna być uwidoczniona przed lokalem na ścianie budynku lub drzwiach wejściowych do placówki lub w innym miejscu umożliwiającym bezproblemowe zapoznanie się z godzinami otwarcia danej placówki oraz na stronie internetowej Wykonawcy.

7. Odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel w siedzibie Wykonawcy, a odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Czynności te Zamawiający może również realizować w siedzibie Wykonawcy w godzinach jego pracy.
8. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nioręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy i były czynne od poniedziałku do piątku. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji ww. punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie (w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy) i posiadały fizycznie wyodrębnione miejsce do obsługi usług pocztowych, tzn. powinny posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych winno być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort. W związku z powyższym wyklucza się m.in.: sklepy mięsne, warzywnicze, rybne, szalety miejskie, salony gier itp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie wrywkowe sprawdzenie placówek na podstawie przedłożonego przez wykonawcę wykazu placówek dla województwa małopolskiego. Wykaz placówek powinien zawierać dokładny adres placówki i nazwę gminy.
9. Przesyłki rejestrowane i nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów wychodzących. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca akceptuje wykazy z „elektronicznej książki nadawczej” stosowanej przez Zamawiającego.
10. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych kopert i opakowań, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
12. Zamawiający będzie korzystał z druku „zwrotne potwierdzenie odbioru”. Druk ten będzie dostarczany przez Wykonawcę na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem nieodpłatnie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w *ustawie z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego*. Druk zwrotne potwierdzenie odbioru w trybie KPA stanowi koszt Zamawiającego, który zakupiony zostanie w ramach odrębnej procedury. Druki zwrotnego potwierdzenia odbioru będą zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi u Wykonawcy normami.
14. Nadawanie odebranych przesyłek pocztowych w placówce pocztowej następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
15. Zamawiający wymaga, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej posiadać będzie moc dokumentu urzędowego.
16. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce oraz własnoręczny podpis osoby odbierającej przesyłkę. Potwierdzenie nadawania powinno określać również jednostkę organizacyjną Wykonawcy.
17. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętą porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

18. Wykonawca deklaruje, że czas doręczenia przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, nie może przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń.
Termin doręczenia określony jest jako „D+n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
- 1) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D+3;
 - 2) dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D+5.
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
20. Waga przesyłki określona będzie przez Wykonawcę w momencie jej otrzymania od Zamawiającego.
21. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy *ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe* oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
22. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
Umowa z ID nr
 - 2) oznaczenia, o których mowa w pkt 1 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).
23. Zamawiający jako administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i w zakresie umożliwiającym należyłą realizację postanowień umowy. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych i przeszkolonych w zakresie ochrony danych osobowych, pracowników Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych*. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych danych także po wygaśnięciu umowy.
24. Strony zastrzegają, że zapisy niniejszej umowy, informacje oraz materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę. Przekazanie, ujawnienie, kopiowanie lub wykorzystanie przez Strony informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w zakresie niezgodnym z celem zawarcia niniejszej umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Stron. Każde zachowanie Stron spełniające przesłanki sytuacji wskazanej w zdaniu drugim i art. 11 wymienionej w zdaniu pierwszym ustawy wiąże się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 i art. 23 powołanej ustawy.
25. W przypadku, jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca pisemnie przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące jego miejsca zamieszkania.

§ 4

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień umowy pełnią:
- a) ze strony Zamawiającego:
 - (tel., e-mail:
 - (tel., e-mail:

- b) ze strony Wykonawcy:
– (tel., e-mail:
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
a) Zamawiający: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków;
b) Wykonawca:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) brutto określonej w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w kontekście miesięcznych okresów rozliczeniowych na podstawie faktur wystawianych oddzielnie dla każdej lokalizacji (zgodnie z zapisami § 3 ust. 3).
Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Szacunkowa ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym oraz roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
W przypadku konieczności nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek w poszczególnych kategoriach od określonej w ofercie, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego i będą bilansować się w ramach kwoty, na którą została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania.
3. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem poniższych przypadków:
a) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez Wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek,
b) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

W przypadku zmian stawek podatku VAT w trakcie realizacji umowy wynagrodzenie Wykonawcy, ulegnie odpowiednim zmianom.

Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. W takiej sytuacji zmianie ulegnie stawka podatku VAT, wysokość cen jednostkowych brutto oraz maksymalna wartość umowy brutto, o której mowa w ust. 1.

4. Strony ustalają, że wszystkie faktury wystawione przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy winny zawierać następujące dane identyfikujące Nabywcę i Odbiorcę:

NABYWCA:

Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
NIP: 676-217-83-37

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie

ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach

Jakubowice 75, 32-123 Proszowice

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Krakowie z/s w Zabierzowie

ul. Spokojna 1a, 32-080 Zabierzów

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Myślenicach

ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu

ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie

ul. Ostrofskich 5a, 33-100 Tarnów.

5. Faktury płatne będą w terminie 21 dni od daty ich otrzymania na rachunek Wykonawcy:

.....

Zastrzega się, iż w kontekście obowiązujących regulacji podatkowych rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego wskazywany w umowie i następnie widniejący na składanych w ramach niniejszej umowy fakturach winien stanowić rachunek znajdujący się w WYKAZIE PODATNIKÓW VAT (tzw. BIAŁEJ LIŚCIE PODATNIKÓW VAT) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (niniejsze zastrzeżenie odnosi się do Wykonawców będących podatnikami podatku VAT). Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji ze strony Zamawiającego, a podawane do rozliczeń rachunki bankowe nie spełniające przedmiotowego warunku nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

6. Zmiana konta Wykonawcy może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana konta nie wymaga dla jej dokonania (zaistnienia) sporządzenia aneksu, jednak dla celów porządkowych winna być ona potwierdzona zawarciem pisemnego aneksu. Zastrzega się, iż zmieniony (nowy) rachunek bankowy musi spełniać warunek określony w ust. 5 zdanie drugie, co będzie podlegać weryfikacji zgodnie z zapisem ust. 5 zdanie trzecie.
7. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Integralną częścią / elementem treści niniejszej umowy (jako jej wiążące strony postanowienia) jest *Instrukcja i wymagania związane z wystawianiem i przekazywaniem faktur ustrukturyzowanych w ramach systemu KSeF w kontekście realizowanych zamówień i umów zawartych z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Krakowie*, która określa tryb i sposób wystawiania i przekazywania faktur w ramach realizacji zamówień wykonywanych na rzecz Zamawiającego – zamieszczona na stronie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie (www.zdw.krakow.pl) – zakładka *ZAMÓWIENIA PUBLICZNE* / zakładka *KSeF* (link: <https://www.zdw.krakow.pl/ksef/>).
- W zakresie, w jakim Wykonawca na okoliczność wystawiania i przekazywania faktur korzysta z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – obowiązkowo lub dobrowolnie – zastosowanie mają wymagania i wytyczne wynikające z przywołanej wyżej Instrukcji, która stanowi treść niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza niniejszym, iż:
- zgodnie z obowiązującymi regulacjami ustawy o VAT jest zobowiązany do korzystania z KSeF w terminie od dnia r.
 - przyjmuje do wiadomości, akceptuje i wyraża zgodę na określone przywołaną wyżej Instrukcją regulacje, informacje i wymogi związane z wystawianiem i przekazywaniem faktur w KSeF,
 - przyjmuje i zobowiązuje się do stosowania określonych przywołaną wyżej Instrukcją regulacji i wymagań związanych z wystawianiem i przekazywaniem faktur w KSeF w zakresie, w jakim z niego korzysta,

- uznaje za wiążące ustalenia określone w przywołanej wyżej Instrukcji w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do niniejszej umowy.

Dokonanie zmiany *Instrukcja i wymagania związane z wystawianiem i przekazywaniem faktur ustrukturyzowanych w ramach systemu KSeF w kontekście realizowanych zamówień i umów zawartych z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Krakowie* nie wymaga i nie pociąga za sobą potrzeby sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a dokonana zmiana od momentu jej wprowadzenia staje się integralną częścią treści niniejszej umowy (jako jej wiążące strony postanowienia), co Wykonawca przyjmuje do wiadomości, akceptuje, wyraża zgodę i uznaje.

9. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy przeznaczony do kontaktu w sprawach dotyczących faktur to
10. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego. Naruszenie tego zastrzeżenia skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez jedną ze Stron drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w *ustawie z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe*.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający może wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej lub na adres e-mail:
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Regulaminy usług, *rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej*, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego (z tym, że do umowy nie stosuje się przepisów Kodeksu Cywilnego o umowie zlecenia).
2. Jako Zamawiającego na gruncie niniejszej umowy należy rozumieć Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków (stanowiący jednostkę budżetową i jednostkę organizacyjną Województwa Małopolskiego z siedzibą ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków), który na mocy ustawy PZP uprawniony jest do udzielenia i realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy. Stąd też cała korespondencja, jak również wszelkie dokumenty dotyczące niniejszej umowy winny być kierowane bezpośrednio do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków jako ich adresata / odbiorcy, jak również cała korespondencja będzie prowadzona bezpośrednio przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jako Zamawiającego. Nadmienia się, iż oznaczenie w komparycji niniejszej umowy strony zamawiającej ma wymiar jedynie techniczny (w ramach dostosowania do regulacji wewnętrznych dotyczących kwestii podatkowych – centralizacji rozliczeń podatku VAT), co w żaden sposób nie umniejsza, nie ogranicza i nie wyłącza uprawnień i obowiązków Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie jako Zamawiającego działającego zgodnie i w ramach regulacji ustawy PZP.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Wykaz załączników do umowy:
 - załącznik nr 1 – oferta (wraz z formularzem cenowym)
 - załącznik nr –
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: